

ПРИНЯТ
На общем собрании работников
МАОУ «Усть-Туркская СОШ»
Протокол № 2 от 29.12.2021г.

УТВЕРЖДЕН
Директор МАОУ
«Усть-Туркская СОШ»
Приказ № 43 от 14 января 2022г.

**Порядок основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Усть-Туркская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,» приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании Устава МАОУ «Усть-Туркская СОШ»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся (воспитанников) МАОУ «Усть-Туркская СОШ».

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте МАОУ «Усть-Туркская СОШ» в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей);
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса зависит от СанПиНа).

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных

представителей) с предоставлением запроса из школы, в которую будет зачислен обучающийся.

2.6. При переводе обучающегося в общеобразовательное учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Настоящий порядок регламентирует отчисление обучающихся из МАОУ «Усть-Туркская СОШ».

3.2. Обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приёма в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации.

3.3. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». Применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование его.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного характера.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.7. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

3.8. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
2. Дата и место рождения;
3. Класс обучения;
4. Причины оставления образовательного учреждения (Приложение 1)

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, образовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, образовательное учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.9. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

(Приложение 2) .

При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);

3.10. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления .

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе образовательного учреждения, в установленном законом порядке.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в МАОУ «Усть-Туркская СОШ» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся МАОУ «Усть-Туркская СОШ» осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется

соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8.Обучающимся, восстановленным в МАОУ «Усть-Туркская СОШ» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5.Порядок и основания перевода МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста

5.1.Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другой детский сад может быть:

-по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другой детский, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении.

5.2.Перевод несовершеннолетнего воспитанника в МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста может быть произведён:

-в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября в соответствии с возрастом;

-в следующую (другую) возрастную группу по заявлению родителей (законных представителей) в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствующей группе.

5.3.Основанием для перевода является распорядительный приказ директора.

6.Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего воспитанника

6.1.Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другой детский сад может быть:

-по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другой детский, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении.

6.2.Перевод несовершеннолетнего воспитанника в МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста может быть произведён:

-в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября в соответствии с возрастом;

-в следующую (другую) возрастную группу по заявлению родителей (законных представителей) в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствующей группе.

6.3.Основанием для перевода является распорядительный приказ директора детского сада о переводе несовершеннолетнего воспитанника.

7. Порядок отчисления

7.1.Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный приказ директора детского сада.

7.2.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

7.3.Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другой детский сад, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и структурного подразделения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8. Порядок восстановления

8.1.Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в структурном подразделении свободных мест.

8.2.Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный приказ директора МАОУ «Усть-Туркская СОШ» о восстановлении.

8.3.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в МАОУ «Усть-Туркская СОШ» о переводе .

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный приказ директора.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста может производиться в следующих случаях:

– в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

– по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

– на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и структурного подразделения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления

4.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в структурном подразделении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный приказ директора о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами возникают с даты восстановления воспитанника в МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста.

Форма заявления
об отчислении обучающегося в порядке перевода в
принимающую организацию

Директору
МАОУ «Усть-Туркская СОШ»
Юсуповой И.Ф.

_____,
(ФИО)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь) _____

_____,
(ФИО, дата рождения)

ученика (ученицу) _____ класса _____
(указать профиль обучения при наличии),

в порядке перевода в _____

(название принимающей организации)

Дата

Подпись

Форма заявления

**о зачислении обучающегося в порядке перевода в
принимающую организацию**

Директору
МАОУ «Усть-Туркская СОШ»
Юсуповой И.Ф.

_____,
(ФИО)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь)

(ФИО, дата рождения)

В _____ класс (указать профиль обучения при наличии), в порядке перевода из

(название организации)

Дата

Подпись

Образец приказа
об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую
организацию

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Туркская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении _____
(фамилия, инициалы)

_____ (ФИО)
ученика (ученицу) _____ класса отчислить из МАОУ «Усть-
Туркская СОШ» в _____ порядке перевода в _____

_____ (наименование принимающей организации)

Основание: заявление родителей.

**Образец приказа
О зачислении обучающегося в порядке перевода в
принимающую организацию**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Туркская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении _____
(фамилия, инициалы)

_____ (ФИО)
зачислить в _____ класс МАОУ «Усть-Туркская СОШ» в порядке
перевода из _____

(наименование организации)

Основание: заявление родителей.

Образец письма в принимающую организацию

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Туркская средняя общеобразовательная школа»

Исход. № _____

_____ 20__ г.

В _____

(наименование принимающей организации)

В соответствии с п.12 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 прошу направить в МАОУ «Усть-Туркская СОШ» на электронный адрес schkolaturka@mail.ru сканированный вариант уведомления в двухдневный срок после зачисления в Вашу образовательную организацию

(ФИО обучающегося)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Директор школы

И.Ф.Юсупова

Образец уведомления

О номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Туркская средняя общеобразовательная школа»

Исход. № _____ 20__ г.

В _____
(наименование принимающей организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что

(ФИО обучающегося),

зачислен в МАОУ «Усть-Туркская СОШ» в _____ класс
(приказ № _____ от _____).

Директор школы

Юсупова И.Ф.